



## **REGOLAMENTO DEI SOCI DELLA FCP**

### **A) REQUISITI MINIMI E CARATTERISTICHE FONDAMENTALI**

- 1) Alla Federazione Cure Palliative possono fare domanda di adesione e tutti gli Enti del Terzo Settore - ETS (Associazioni, Fondazioni, ecc.) - che si riconoscono nelle finalità statutarie della Federazione stessa e che operano nell'ambito delle cure palliative con i seguenti obiettivi:
  - a. promuovere il diritto di accesso alle Cure Palliative e/o assistere le persone - di tutte le età - affette da una patologia inguaribile;
  - b. offrire loro sostegno a dare senso alla vita che rimane e all'accompagnamento verso una morte serena e dignitosa;
  - c. offrire ai loro familiari sostegno anche dopo il decesso e supporto al lutto;
  - d. promuovere la cultura, l'informazione, la formazione e la ricerca nelle cure palliative.

Le principali attività delle Organizzazioni possono riconoscersi in:

- a. attività di volontariato nell'assistenza ai malati e alle loro famiglie;
  - b. contributo finanziario a favore di Unità di Cure Palliative (UCP) a gestione diretta da parte del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o di Enti non-profit accreditati e/o convenzionati;
  - c. erogazione diretta di servizi di cure palliative;
  - d. formazione di volontari ed operatori che operano nei servizi di cure palliative;
  - e. promozione della cultura e della ricerca nelle cure palliative;
  - f. comunicazione ed informazione alla cittadinanza;
- 2) Criteri di Ammissione a Socio della Federazione Cure Palliative.
    - a. Sono ammissibili gli Enti che:
      - i. sono in possesso della qualifica di ETS ai sensi della Riforma del Terzo Settore (in via transitoria possesso della qualifica ONLUS);
      - ii. svolgono attività di cure palliative:
        - I. NON in qualità di erogatore diretto di servizi di assistenza sanitaria, bensì attraverso attività di volontariato, formazione, informazione, ricerca, sensibilizzazione, orientamento, sostegno economico anche attraverso il finanziamento di personale professionale gestito da terzi, ecc. (con particolare attenzione all'inclusione di Enti che tutelano specifiche categorie di malati per età, patologia, condizione sociale ecc.);
        - II. in qualità di erogatore diretto di servizi di assistenza sanitaria (Hospice, UCP-Domiciliare, Ambulatorio, Day Hospice), solo se le cure palliative rappresentano attività esclusiva o prevalente (per prevalente si intende almeno il 51% del fatturato).
    - b. Non possono aderire alla FCP organizzazioni di 2° livello (Consorti e Federazioni)
    - c. Restano Soci, anche se non rispettano i requisiti di cui al punto 2), gli Enti che alla data del 26 giugno 2019, data di approvazione del presente documento, risultano regolarmente iscritti alla FCP.



3) In riferimento alle attività prevalenti, per ottenere l'ammissione alla FCP, l'organizzazione deve rispondere ai seguenti requisiti minimi:

**a) Attività di volontariato nell'assistenza ai malati**

Il personale volontario non sostituisce personale professionale nella erogazione di cure palliative, ma si affianca e si coordina con esso per attività di supporto.

Nell'osservanza delle leggi nazionali e regionali in vigore, ciascuna Organizzazione, nel caso gestisca gruppi di volontariato, deve:

- tenere aggiornato il registro dei volontari a disposizione del Consiglio Direttivo della FCP;
- assicurare e documentare:
  - la selezione dei volontari secondo i criteri individuati nel documento “La selezione dei Volontari” edito da FCP (Allegato 1 - [www.fedcp.org/menu-pubblicazioni/della-federazione/1199-la-selezione-dei-volontari.html](http://www.fedcp.org/menu-pubblicazioni/della-federazione/1199-la-selezione-dei-volontari.html));
  - la formazione/educazione permanente dei volontari secondo il “Core Curriculum” del volontario in cure palliative, realizzato in collaborazione con la Società Italiana di Cure Palliative (Allegato 2 - [www.fedcp.org/menu-pubblicazioni/della-federazione/178-percorsi-formativi-e-core-curriculum-del-volontario-in-cure-palliative.html](http://www.fedcp.org/menu-pubblicazioni/della-federazione/178-percorsi-formativi-e-core-curriculum-del-volontario-in-cure-palliative.html));
  - la supervisione continua a supporto dei volontari;
  - le adeguate coperture assicurative ai propri volontari;

L'attività di assistenza dei volontari dell'Organizzazione a supporto di un ente erogatore di cure palliative deve essere regolata da una convenzione scritta che indichi i compiti, le responsabilità, le forme di integrazione.

**b) Contributo finanziario alle UCP**

In conformità a quanto previsto nei propri statuti, le Organizzazioni possono contribuire attraverso un sostegno economico, all'attivazione e all'integrazione delle risorse economiche delle UCP direttamente gestite dal SSN o da Enti non profit accreditati e/o convenzionati.

Il sostegno economico agli Enti pubblici o privati deve essere orientato al continuo sviluppo e al miglioramento delle prestazioni erogate dagli enti e non al finanziamento delle stesse nel lungo periodo.

**c) Formazione per le Cure Palliative**

I corsi di formazione ed educazione nelle cure palliative eventualmente predisposti dalle Organizzazioni aderenti alla FCP dovranno presentare contenuti che non siano in contrasto con i principi e le linee guida della FCP.

**d) Promozione della cultura delle Cure Palliative**

Le Organizzazioni che decidano di orientare la propria attività anche verso la promozione



delle cure palliative, organizzando eventi per la cittadinanza e/o per gli operatori dei servizi di CP richiedono il patrocinio a FCP.

**e) Bilancio**

Ogni Organizzazione deve redigere il Bilancio annuale e le relative relazioni secondo la normativa vigente, e dovrà fornirne annualmente copia alla FCP.

**B) DOCUMENTAZIONE RICHESTA**

- 4) L'accettazione della domanda di adesione alla FCP è deliberata dal Consiglio Direttivo della Federazione a maggioranza di voti e con giudizio inappellabile. La richiesta di adesione deve essere motivata e va inoltre corredata dalla seguente documentazione:
  - a. copia dello Statuto di F.C.P., e degli eventuali regolamenti interni, sottoscritti per presa visione e accettazione;
  - b. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente che presenta domanda di ammissione;
  - c. copia dell'ultimo bilancio approvato, corredato da relazione sull'attività svolta durante l'esercizio stesso;
  - d. relazione sulle attività svolte dalla Organizzazione nel corso dell'ultimo anno;
  - e. copia di eventuali convenzioni con Enti pubblici e/o privati.
  
- 5) Qualora il fascicolo di bilancio annuale, la relazione di missione, i cambiamenti statutari non siano pubblicati sul sito di ciascuna delle associazioni aderenti alla Federazione, la documentazione prodotta all'atto della domanda di associazione (art. 11 Statuto FCP Onlus – art. 9 Statuto FCP E.T.S.) deve essere aggiornata periodicamente, senza bisogno di richiesta da parte della FCP. Ogni socio si impegna, pertanto, a fornire ogni anno gli aggiornamenti di:
  - a. copia dello Statuto (in caso di variazioni dello stesso);
  - b. copia del Bilancio finanziario, e di missione ove previsto;
  - c. relazione del Collegio Sindacale o altro organismo di controllo, ove previsto.
  - d. copia di eventuali convenzioni con Enti pubblici e/o privati (in caso di variazioni delle stesse).
  
- 6) I Soci sono invitati ad adottare gli opportuni strumenti volti a documentare la correttezza gestionale, la trasparenza e la verificabilità dell'utilizzo delle risorse messe a disposizione per finalità sociali da donatori ed erogatori, sia privati sia pubblici.
  
- 7) Nel caso di omessa trasmissione dei dati di cui al precedente art. 5 o nel caso di incompletezza degli stessi secondo il parere del Collegio Sindacale, il Socio verrà sospeso sino all'assolvimento degli obblighi per dargli la possibilità di ottemperare. Nel caso in cui il Socio non provveda ad ottemperare alla trasmissione dei dati entro il termine di due mesi dalla richiesta da parte della FCP, verrà attivata dalla FCP stessa la procedura di cui all'art. 20 del



presente regolamento.

- 8) I soci FCP si impegnano a comunicare tempestivamente le variazioni logistiche (ad es. indirizzo e recapito telefonico, e-mail, sito internet) e di assetto societario (ad es. rinnovo cariche sociali, istituzione di sedi decentrate, modifiche allo statuto ecc). Ciò al fine di permettere alla FCP di:
- a. possedere una banca dati aggiornata dei Soci;
  - b. poter valutare costantemente e con precisione la distribuzione geografica delle zone di azione dei Soci;
  - c. favorirne azioni sinergiche in luogo di attività concorrenziali (in particolare nel caso di aree territoriali nelle quali operino più Soci della FCP).

### **C) QUOTE SOCIALI**

- 9) I contributi dei Soci sono costituiti dalla quota sociale proposta dal Consiglio Direttivo ed approvata dall'Assemblea. I contributi straordinari, elargiti dai Soci o dalle persone fisiche e giuridiche sono accettati per la Federazione dal Consiglio Direttivo.
- 10) Ogni anno il Consiglio Direttivo propone per approvazione all'Assemblea generale la quota di adesione dovuta dai Soci per l'anno successivo.
- 11) I soci di nuovo ingresso, se la loro domanda viene accolta entro il 31 luglio, sono tenuti a versare l'intera quota sociale; se l'accettazione avviene tra agosto e dicembre, la quota sarà ridotta del 50% (fa fede il mese di accoglimento della domanda di adesione da parte del Consiglio Direttivo).
- 12) Qualora il Socio per qualsiasi motivo ritiri anticipatamente l'adesione alla FCP nel corso di una annualità, non avrà diritto ad alcun rimborso o risarcimento.

### **D) RICHIAMO AI REGOLAMENTI APPROVATI DALL'ASSEMBLEA E NORME DI SALVAGUARDIA DEL PERSONALE**

- 13) Una particolare attenzione dovrà essere prestata, da parte dei Soci, nel partecipare alla elaborazione delle linee guida periodicamente predisposte dalla FCP e nell'adeguarsi ai protocolli elaborati ed approvati o recepiti da parte della FCP.



## **E) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI**

- 14) I soci si impegnano a favorire la diffusione delle attività della FCP ed in particolare:
- a. a partecipare e/o diffondere le iniziative della giornata nazionale dell'11 Novembre "Estate di San Martino", nei modi che ritengano più consoni e opportuni;
  - b. ad informare tempestivamente la FCP di tutte le iniziative in programma per poterne dare notizia sul sito internet, sui social network e nella newsletter di informazione ai Soci (ad es. formazione, informazione, iniziative culturali, convegni etc.), in particolare di quelle svolte nell'ambito della giornata nazionale di cui al comma precedente.
- 15) È auspicabile che i Soci diffondano informazioni sulle attività della FCP, negli spazi e con i modi ritenuti più opportuni.

## **F) UTILIZZO DEL LOGO DELLA FCP**

- 16) Per quanto riguarda l'utilizzo del logo della FCP, i Soci:
- a. hanno il diritto di inserire nel loro materiale istituzionale (pieghevoli, volantini, brochure ecc.) il logo della Federazione, con la dicitura "*Nome Socio* aderisce alla FCP"
  - b. possono richiedere il patrocinio per le iniziative estemporanee e utilizzare, in caso di approvazione, la dicitura "con il patrocinio della Federazione Cure Palliative", secondo quanto previsto dal "*Regolamento per la concessione del patrocinio da parte della Federazione Cure Palliative*" (Allegato 3 - [www.fedcp.org/federazione-cure-palliative/patrocinio.html](http://www.fedcp.org/federazione-cure-palliative/patrocinio.html));
  - c. sono invitati, nel caso di inserimento del logo della FCP nella home page del proprio sito web, a predisporre un link al sito web della Federazione.

## **G) SITO WEB**

- 17) La Federazione Cure Palliative ha negli anni sviluppato il suo sito internet ([www.fedcp.org](http://www.fedcp.org)) che offre numerosi servizi e informazioni tra cui:
- a. riferimenti e presentazione delle attività delle Organizzazioni associate alla Federazione;
  - b. data base degli Hospice in Italia costantemente aggiornato;
  - c. informazioni su congressi, convegni, formazione, pubblicazioni ed eventi riguardanti le cure palliative, e gli argomenti correlati;
  - d. informazioni sulle normative nazionali e regionali del settore.
- 18) Al fine di implementare ed aggiornare costantemente il sito viene fatta richiesta ai Soci di fornire alla FCP:



- a. i dati già menzionati al punto 8) e al punto 14);
- b. quando possibile, ogni notizia di interesse comune riguardante il loro territorio di appartenenza (normative, altre Organizzazioni, nuovi Hospice ecc.).

## **H) VERIFICHE**

- 19) Qualora un socio non ottemperi a quanto previsto dal presente Regolamento o nel caso in cui si configurino comportamenti non corretti, sarà convocato dal Consiglio Direttivo per ripristinare il rapporto di correttezza reciproca, fondamento della FCP.

## **I) ESCLUSIONE**

- 20) In caso di accertata non ottemperanza del seguente Regolamento nonché di ogni ipotesi prevista dallo Statuto (art. 13 Statuto FCP Onlus – art. 11 Statuto FCP E.T.S.), il Consiglio Direttivo di FCP provvederà alla esclusione del Socio.